|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ**  **ВОСПИТАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕТСКОГО ОТДЫХА**  **ПИСЬМО**  **от 9 июля 2020 г. N 06-735**  **О НАПРАВЛЕНИИ**  **МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ О СОЗДАНИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ**  **СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,**  **ВЫПОЛНЯЮЩИХ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ**  **МУЗЕЙНЫМИ СРЕДСТВАМИ**  Департамент государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования Минпросвещения России (далее - Департамент) направляет методические [рекомендации](https://sudact.ru/law/pismo-minprosveshcheniia-rossii-ot-09072020-n-06-735/#pLWtfJiKewLP) о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами, разработанные ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" (далее - Центр туризма и краеведения), выполняющим в соответствии с приказом Минпросвещения России от 19.10.2018 N 131 функции по координации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.  Контактная информация: сотрудник Центра туризма и краеведения - Оксана Юрьевна Савинкова, тел: +7 (499) 763-50-10, адрес электронной почты: portal-museum@turcentrrf.ru.  И.о. директора Департамента  О.П.КОЛУДАРОВА  **МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ**      Приложение  к письму Минпросвещения России  от 09.07.2020 N 06-735  **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  **О СОЗДАНИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СТРУКТУРНЫХ**  **ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ**  **УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУЗЕЙНЫМИ СРЕДСТВАМИ**  **1. Общие положения**  1.1. Структурное подразделение образовательной организации, обеспечивающее  осуществление образовательной деятельности и выполняющее учебно-воспитательные  функции музейными средствами (далее - Школьный музей), осуществляет свою деятельность  в соответствии с Федеральным [законом](https://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-29122012-n-273-fz-ob/glava-3/statia-27/) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании  в Российской Федерации" <1> и уставом образовательной организации.  --------------------------------  <1> См. Официальные документы в образовании. - 2013. - N 2. 3. - Ред.  1.2. Школьный музей организуется в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.  1.3. Профиль и направления деятельности Школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.  **2. Организация и деятельность Школьного музея**  2.1. Школьный музей может быть создан по инициативе работников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.  2.2. Деятельность Школьного музея регламентируется уставом образовательной организации и положением о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном уставом образовательной организации.  2.3. Условиями для создания Школьного музея являются наличие:  - помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;  - музейных предметов, составляющих фонд Школьного музея.  2.4. Регистрация, учет Школьного музея путем его включения в электронный "Реестр школьных музеев" (далее - Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" (далее - ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации Школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемом ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.  2.5. Школьный музей:  - осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;  - может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и свои страницы в социальных сетях;  - может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Школьного музея.    **3. Основные функции и направления деятельности**  **Школьного музея**  3.1. Основными функциями Школьного музея являются:  - решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;  - сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.  3.2. Основные направления деятельности в Школьном музее:  - изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;  - научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);  - экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);  - научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);  - научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;  - просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);  - культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.  **4. Учет и обеспечение сохранности фондов Школьного музея**  4.1. Обеспечение сохранности фондов Школьного музея осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, создавшей Школьный музей.  4.2. Ответственность за сохранность фондов Школьного музея несет руководитель образовательной организации.  4.3. Хранение в Школьных музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.  4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.    **4. Руководство деятельностью Школьного музея**  4.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается организационно-распорядительным актом по образовательной организации.  4.2. Оплата труда руководителя Школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.    **5. Финансирование и материально-техническое обеспечение**  **Школьного музея**  5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.    **6. Особенности обращения с музейными предметами и музейными**  **коллекциями Школьного музея, включенными в состав Музейного**  **фонда Российской Федерации**  6.1. Коллекции Школьного музея и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.  6.2. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций Школьного музея, включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством <\*> Российской Федерации.  --------------------------------  <\*> Федеральный закон от 26.05.96 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".  6.3. Хранение музейных предметов и музейных коллекций Школьного музея, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность <\*\*>.  --------------------------------  <\*\*> [Приказ](https://sudact.ru/law/prikaz-minkultury-rossii-ot-15012019-n-17/#LBi0RYvmUlVl) Минкультуры России от 15.01.2019 N 17 "Об утверждении положения о Музейном фонде Российской Федерации".    **7. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея**  7.1. Решение о реорганизации (ликвидации) Школьного музея принимается образовательной организацией.  7.2. Порядок реорганизации (ликвидации) Школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации. |